



T.C

KARAMAN VALİLİĞİ

NEFİSE SULTAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş

Bilgi ve iletişim alanı başta olmak üzere teknolojiye hızlı gelişmeler ve küreselleşmenin ortaya çıkardığı bilgi yoğunluğu, nitelikli insan, nitelikli toplum; bilgi toplumu ve bilgi çağı kavramlarını ön plana çıkarmaktadır. Bu kavramlar ışığında 2019-2023 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

Stratejik Planımız eğitim ve öğretime erişimin yanı sıra eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi odaklı kurgulanmıştır. Planımız katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olup, çalışan, öğrenci, veli ve sektör anketleri dikkate alınmıştır.

Okulumuz, 2019-2023 Stratejik Plan döneminde yenilikçi ve dinamik bir millî eğitim sistemini benimsemiş ve kararlıdır. Bu çerçevede artan ve çeşitlenen eğitim talebinin karşılandığı, okul öncesi eğitim başta olmak üzere Mesleki ve Teknik Eğitim'e katılımın arttığı, özel politika gerektiren grupların azami derecede eğitime erişebildiği ve hayat boyu öğrenme kapsamında Mesleki Açık Öğretim Lisesi aracılığıyla herkese, her yerde ve her zaman eğitim imkânlarının sunulduğu bir eğitim sistemi temel alınmıştır.

Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması kapsamında öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişiminin desteklenmesi, bireylere ortak insani değerlerin ve değer farklılıklarının zenginlik olduğu bilinci kazandırılarak öğretmen ve öğrencilerimizin insani, milli, manevi, ahlaki, kültürel ve demokratik değerler eğitimi olarak yetiştiği, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuzda yer alan alan ve dallara yönlendirildiği, geliştirilen programlara uygun ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının işlediği, sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarının sağlandığı ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlü bir şekilde kurulduğu bir yapı oluşturma kararlılığımızdayız.



Çok yönlü, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, yeterlilikleri belirlenmiş nitelikli öğrencilerin yetiştiği, eğitim teknolojilerinin derslerde etkin kullanıldığı ve dijital okuryazarlığın yaygınlaştığı bir okul olma hedefine katkı yapacak bir eğitim sistemi 2019–2023 Stratejik Planı’nda oluşturulmaya çalışılmıştır.

Nitelikli insan ve nitelikli toplumu amaçlayan; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir eğitim sistemi hedefi doğrultusunda hazırlanan 2019–2023 Stratejik Planımız 2023 vizyonuna ulaşılmasında azami katkıyı sağlamasını ve ülkemiz, bakanlığımız ve okulumuz için hayırlı olmasını dilerim. Emegi geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bedri YILMAZ  
Okul Müdürü



## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUMUZUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
<b>Okul Künyesi</b> .....	10
<b>Çalışan Bilgileri</b> .....	11
<b>Okulumuz Bina ve Alanları</b> .....	12
<b>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</b> .....	13
<b>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</b> .....	14
<b>Gelir ve Gider Bilgisi</b> .....	15
<b>Öğrenci Anketi Sonuçları:</b> .....	17
<b>Öğretmen Anketi Sonuçları:</b> .....	22
<b>Veli Anketi Sonuçları:</b> .....	27
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	33
<b>İçsel Faktörler</b> .....	33
<b>Dışsal Faktörler</b> .....	36
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	38
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	41
MİSYONUMUZ .....	41



VİZYONUMUZ .....	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	42
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>44</b>
STRATEJİK AMAÇ 1: .....	44
STRATEJİK AMAÇ 2: .....	44
STRATEJİK AMAÇ 3: .....	45
STRATEJİK AMAÇ 4: .....	45
STRATEJİK AMAÇ 5: .....	46
STRATEJİK AMAÇ 6: .....	46
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	47
STRATEJİK AMAÇ 1: .....	47
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	48
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	50
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	51
STRATEJİK AMAÇ 4 .....	55
STRATEJİK AMAÇ 5 .....	57
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	59
STRATEJİK AMAÇ 6 .....	59
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>62</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>64</b>
.....	23



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bedri YILMAZ	Okul Müdürü	Mevlüt KARABIYIK	Müdür Yardımcısı
Ömer KOÇAK	Müdür Başyardımcısı	Ebru MARSAK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Alan Şefi
İsmail AYTAKLAR	Öğretmen	Kürşat BUDAK	Grafik ve Fotoğraf Alanı Alan Şefi
İrfan UYAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Meryem Tuğba DEMİRCİ	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı Alan Şefi
Hafsa OĞUR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet Raşit DUMAN	Bilişim Teknolojileri Alanı Alan Şefi
		Zümra DİLER	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Atölye Şefi
		Süleyman Serhan ESEN	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı Atölye Şefi
		Zahide Nur AKTAŞ	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni
		Fikriye DELEN	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni
		Kezban DAĞDELEN	Matematik Öğretmeni
		Abdullah GÜLŞEN	Gönüllü Veli
		Yaşar ÖZDİL	Gönüllü Veli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulumuzun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, adını Karaman Oğulları Hükümdarı Alâeddin Ali Bey'in hanımı, Osmanlı Padişahı 1.Murat Bey'in kızı "Nefise Sultan'dan almıştır.

Karaman Oğullarından Alâeddin Bey'i'n hanımı Nefise Sultan'ın Karaman'da sanat tarihi bakımından dikkate değer bir medrese (Hatuniye Medresesi), ilim yuvası, yaptırdığı diğer taraftan eşi Alaeddin Bey'in yine bu mahiyette tesisler yaptırdığı göz önünde bulundurularak okulumuza 1969 yılında Nefise Sultan adı verilmiştir.

Okulumuz Konya-Karaman Nefise Sultan Kız Meslek Lisesi 1954 yılının Şubat ayında Akşam Kız Sanat Okulu olarak eski halkevi binasında eğitim öğretime başlamıştır.1959-1960 öğretim yılında özel sınıflı Kız Enstitüsü haline getirilmiştir.1961 yılında eski olan binada büyük bir onarım yapılarak Kız Sanat Ortaokulu faaliyete geçirilmiştir. Eski binanın öğretim yapılamaz hale gelmesi nedeniyle 1966-1967 öğretim yılından itibaren Karaman Lisesi binasının üst katında konuk olarak iki yıl eğitim öğretime devam edilmiştir. 1968-1969 eğitim öğretim yılında okul kendi binasına taşınmıştır. 2015 Yılı Eylül ayı itibariyle okulumuz halen eğitim öğretime devam edilen şimdiki binasına taşınmıştır. Okulumuza bağlı 2016 yılında hizmet vermeye başlayan 200 kişilik kapasiteye sahip kız pansiyonu mevcuttur.

Okulumuz; Anadolu Meslek Programı, Anadolu Teknik Programı ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile Uygulama Anaokulu şeklinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.





Okulumuz tam gün tam yıl eğitim kapsamına alınmış olup, 2014 Yılından itibaren Türkiye geneli Meslek Liselerinin çeşitliliğinin azaltılması çalışmaları kapsamında okulumuzun ismi Karaman Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş ve Anadolu Meslek Programı eklenmiştir.

Bizler, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş, değişim ve gelişimi benimseyen, ahlaki değerlere sahip, daha müreffeh bir Türkiye için fedakârlık içerisinde olacak bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaya devam ediyoruz.

Karaman Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak idare-öğretmen-veli-öğrenci-sektör işbirliği ile çağın ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek çalışkan, üretken, vatan ve milletini seven, Atatürk'ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı amaç edinen, ahlaki değerleri benimsemiş bir gençlik yetiştirmek en temel hedefimizdir. Okul olarak sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak ve öğrencilerimizi yükseköğrenime hazırlamak, gelenek ve göreneklerimizi, ahlaki değerlerimizi bilen ve bunu kendine yaşam biçimi edinen, Türkçeyi güzel kullanabilen, beşeri münasebetleri kuvvetli bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıda yer alan okul künyesine ilişkin tabloda mevcuttur.

#### Temel Bilgiler Tablosu

<b>İli: KARAMAN</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>			
<b>Adres:</b>	Elmaşehir Mh. Malazgirt Cd. No:10J	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/UPB6Fys7mXo">https://goo.gl/maps/UPB6Fys7mXo</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0338 2131598	<b>Faks Numarası:</b>	0338 2131177		
<b>e- Posta Adresi:</b>	177482@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://nskml.meb.k12.tr">http://nskml.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	177482	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	66		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	389	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	35
	Erkek	32 (uygulama anaokulu)		Erkek	17
	<b>Toplam</b>	421		<b>Toplam</b>	52
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 16	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 15
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 7	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		: 13,2



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	4	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	28	40
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	4	9	13
Güvenlik Personeli	0	3	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	<b>66</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	56,1	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fizik Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Biyoloji-Kimya Laboratuvarı	X	
İdari Odaların (Müdür Odası) Alanı (m2)	54,7	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası (m2)	109,4	İş Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2090	Beceri Atölyesi	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	17858	Pansiyon	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	19948	Rehberlik Servisi Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1	Atölye	X	
Kantin (m2)	67,3	Depo	X	
Tuvalet Sayısı	27	Arşiv	X	
Diğer (.....)		Mescit	X	



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	18	0	18	12/A	15	0	15
9/B	18	0	18	12/B	15	0	15
9/C	19	0	19	12/C	10	0	10
10/A	21	0	21	12/D	20	0	20
10/B	21	0	21	12/E	8	0	8
10/C	23	0	23	12/F	9	0	9
10/D	21	0	21	12/G	9	0	9
10/E	12	0	12	ANAOKUL 1	9	12	21
10/F	22	0	22	ANAOKUL 2	5	14	19
11/A	19	0	19	ANAOKUL 3	7	6	13
11/B	14	0	14	MAOL 10	11	0	11
11/C	15	0	15	MAOL 11	9	0	9
11/D	14	0	14	MAOL 12	7	0	7
11/E	9	0	9	<b>TOPLAM</b>	<b>389</b>	<b>32</b>	<b>421</b>



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	62	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps
Güvenlik kamera sayısı	30	Jeneratör sayısı	1



## Gelir ve Gider Bilgisi

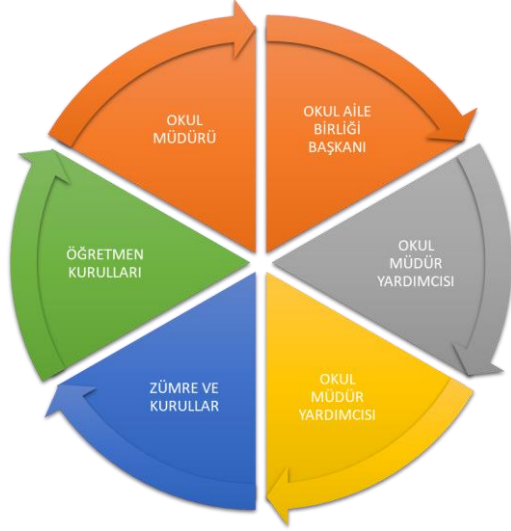
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	624.408,27 TL	833.752,24 TL
2017	808.614,19 TL	819.227,06 TL
2018	947.084,15 TL	970.931,58 TL



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

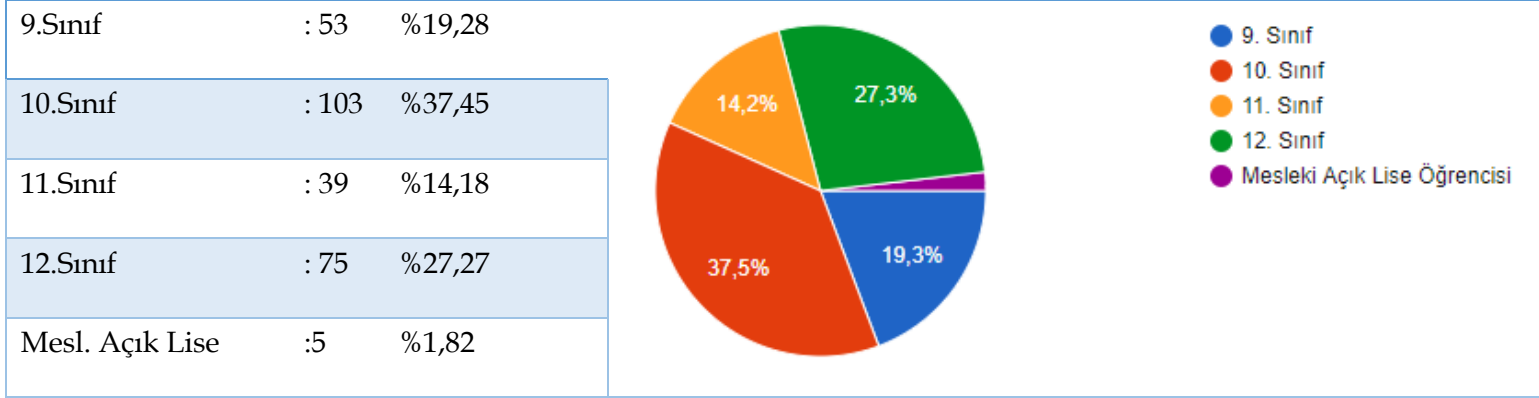


## Öğrenci Anketi Sonuçları:

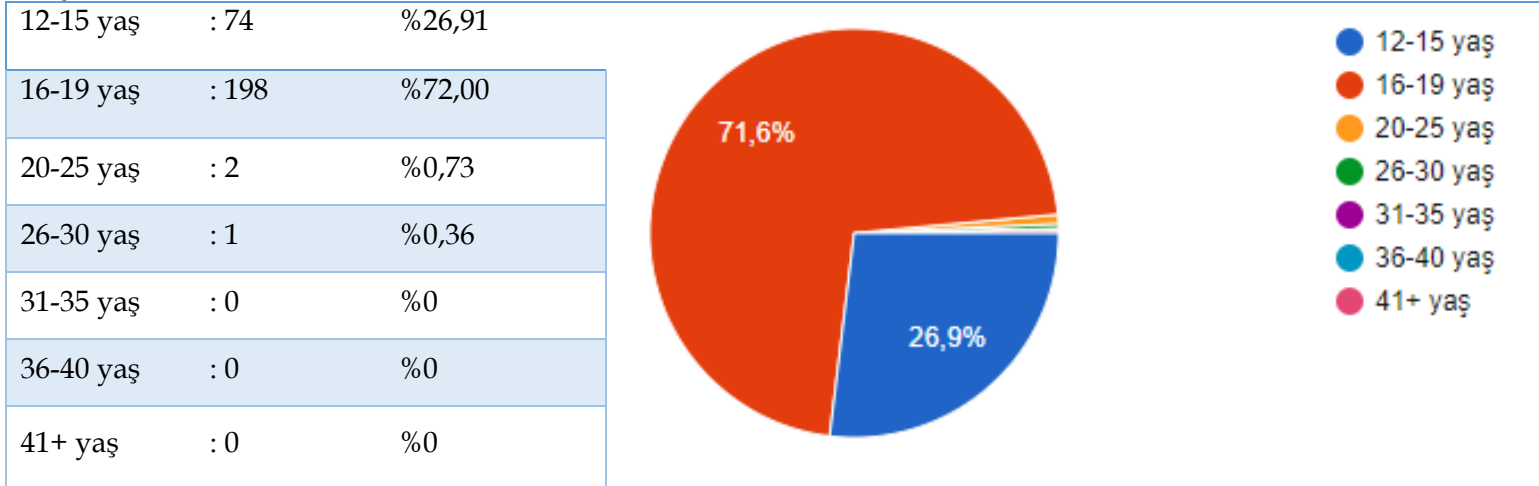
Ankete katılan öğrenci sayısı: 275

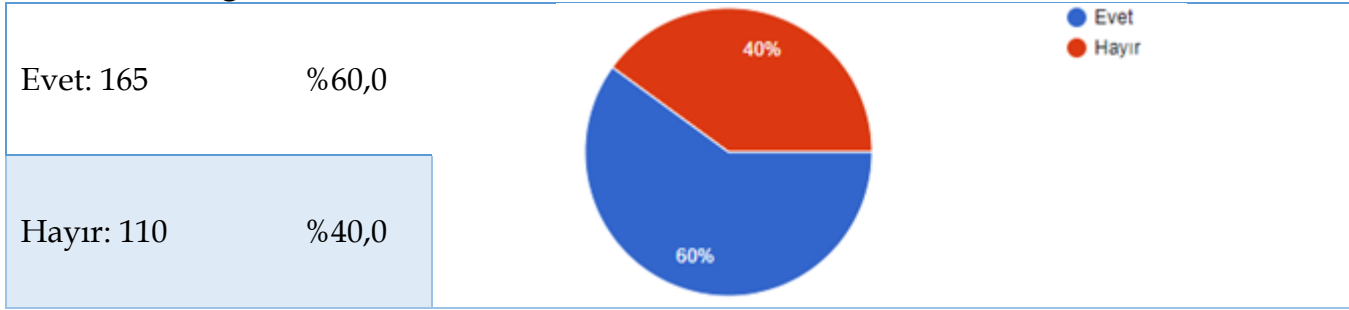
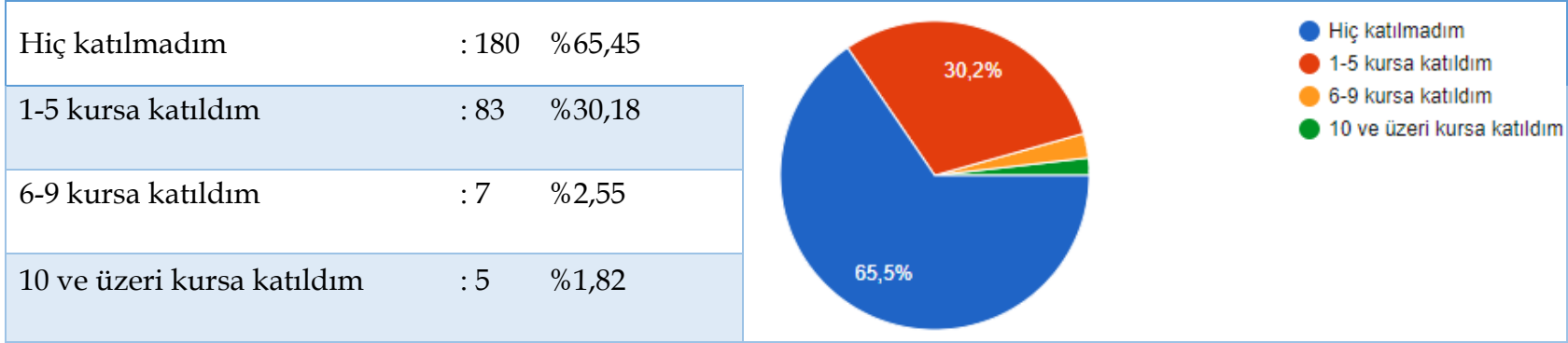
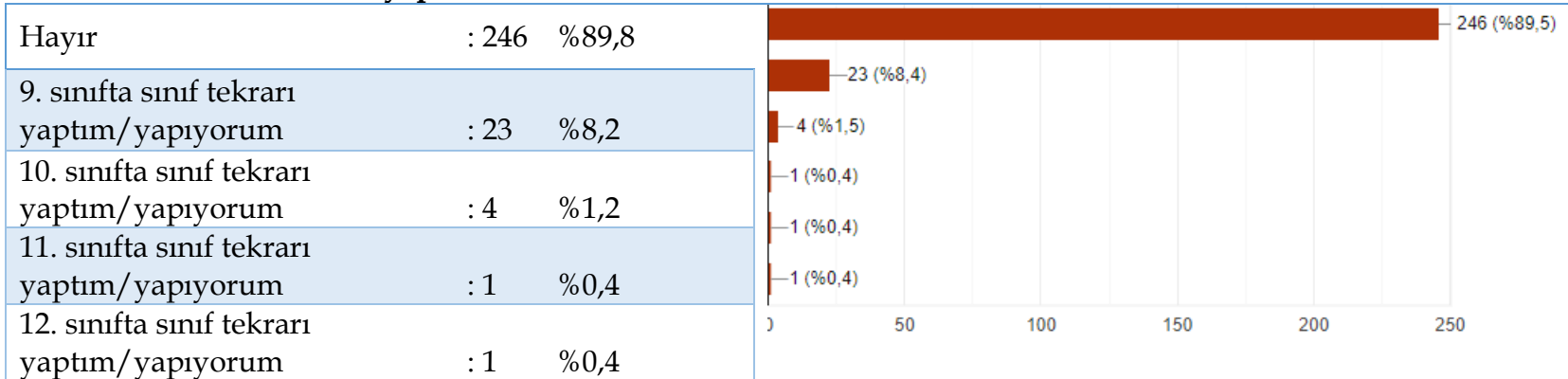
**Katılma Oranı: %74,93**

### Sınıf düzeyiniz nedir?



### Yaşınız



**Okul öncesi eğitim aldınız mı?****Hayat boyu öğrenme (Halk Eğitim) kapsamında açılan kurslara katıldınız mı?****Okulumuzda sınıf tekrarı yaptınız mı?**



MADDELER	KATILMA DERESESİ									
	Katılıyorum		Az Katılıyorum		Kararsızım		Katılmıyorum		Hiç Katılmıyorum	
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	99	%36	61	%22,2	50	%18,2	28	%10,2	37	%13,5
Okulumuzdaki müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	128	%46,5	41	%14,9	45	%16,4	30	%10,9	31	%11,3
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	74	%26,9	55	%20	52	%18,9	31	%11,3	63	%22,9
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	78	%28,4	44	%16	43	%15,6	38	%13,8	72	%26,2
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	66	%24	52	%18,9	62	%22,5	36	%13,1	59	%21,5
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	160	%58,2	33	%12	31	%11,3	23	%8,4	28	%10,2
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	53	%19,3	56	%20,4	59	%21,5	45	%16,4	62	%22,5
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	92	%33,5	57	%20,7	36	%13,1	39	%14,2	51	%18,5
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	119	%43,3	60	%21,8	30	%10,9	30	%10,9	36	%13,1
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	99	%36	40	%14,5	22	%8	47	%17,1	67	%24,4
Okulun içi ve dışı temizdir.	108	%39,3	54	%19,6	50	%18,2	32	%11,6	31	%11,3
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	106	%38,5	44	%16	41	%14,9	37	%13,5	47	%17,1
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	86	%31,3	54	%19,6	44	%16	35	%12,7	56	%20,4
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72	%26,2	64	%23,3	44	%16,0	44	%16,0	51	%18,5



Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir?

Ankete yanıt verenlerin sayısı	266	
Okul Kütüphanesi İşlemleri	118	%44,4
Törenler	110	%41,4
Ödül ve Disiplin ile ilgili işlemler	80	%30,1
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri	71	%26,7
Ders dışı çalışmalar	60	%22,6
Okul Sağlığı çalışmaları	58	%21,8
Destekleme Yetiştirme Kursları	52	%19,5
Okul aile Birliği işlemleri	41	%15,4
Sosyal ve kültürel faaliyetler	41	%15,4
Öğrenci Kulüpleri	39	%14,7
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemler	37	%13,9
Onur Kurulu İşlemleri	36	%13,5
Sivil Savunma İşlemleri	29	%10,9
Pansiyon ile ilgili iş ve işlemler	29	%10,9
Bakım Onarım işlemleri	26	%9,8
Uygulama Anaokulu ile ilgili iş ve işlemler	25	%9,4
Personel İşleri	24	%9,0
Mesleki Açık Lise Öğretim İşlemleri	22	%8,3
Hizmetiçi eğitim faaliyetleri	19	%7,1
Kayıt Kabul işlemleri	19	%7,1
Okullar Hayat olsun işlemleri	19	%7,1
İşletmelerde meslek eğitimi çalışmaları, koordinatörlük işlemleri	18	%6,8
Personelin özlük haklarıyla ilgili işlemler	11	%4,1
Taşınır İşlemleri	9	%3,4
Öğrenci Meclisi İşlemleri	9	%3,4
ÖSYM işlemleri	8	%3,0
Satın alma, İhale işlemleri	6	%2,3
Diğer	1	%0,4



Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğunu düşündüğünüz alan veya alanlar hangileridir?

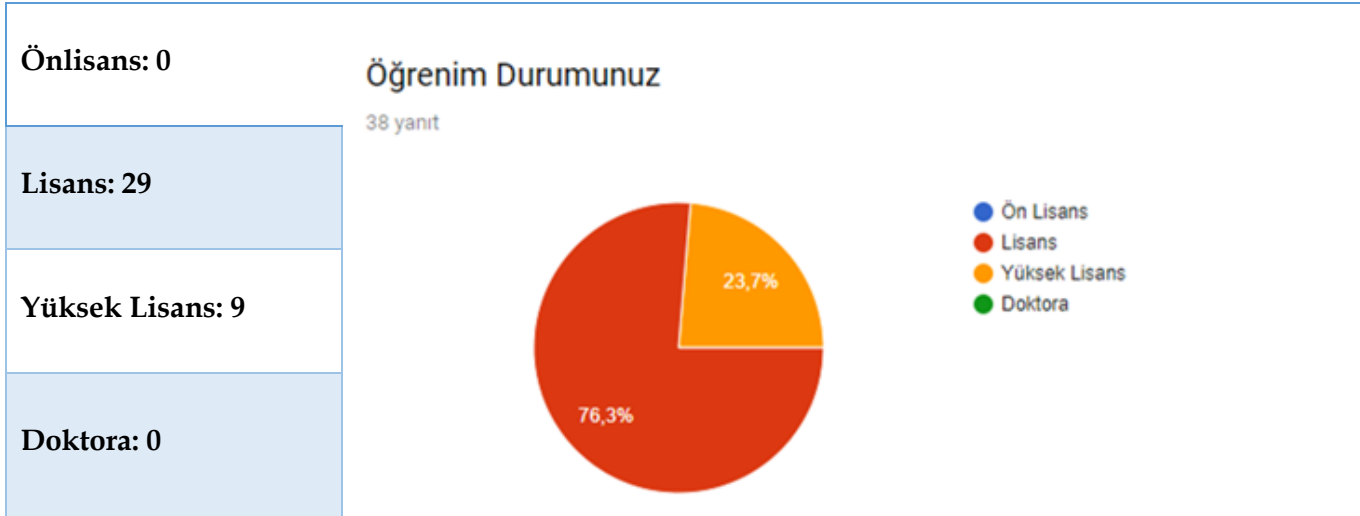
<b>Ankete yanıt verenlerin sayısı</b>	<b>242</b>	
Okul Kütüphanesi İşlemleri	63	%26,0
Ödül ve Disiplin ile ilgili işlemler	60	%24,8
Törenler	59	%24,4
Ders dışı çalışmalar	59	%24,4
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri	58	%24,0
Okul aile Birliği işlemleri	54	%22,3
Okul Sağlığı çalışmaları	43	%17,8
Öğrenci Kulüpleri	42	%17,4
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemler	38	%15,7
Sivil Savunma İşlemleri	33	%13,6
Sosyal ve kültürel faaliyetler	31	%12,8
Bakım Onarım işlemleri	30	%12,4
Destekleme Yetiştirme Kursları	29	%12,0
Pansiyon ile ilgili iş ve işlemler	29	%12,0
Okullar Hayat olsun işlemleri	27	%11,2
Personel İşleri	26	%10,7
Hizmetiçi eğitim faaliyetleri	26	%10,7
Onur Kurulu İşlemleri	24	%9,9
Satın alma, İhale işlemleri	24	%9,9
Kayıt Kabul işlemleri	22	%9,1
ÖSYM işlemleri	22	%9,1
Öğrenci Meclisi İşlemleri	22	%9,1
Uygulama Anaokulu ile ilgili iş ve işlemler	21	%8,7
Mesleki Açık Lise Öğretim İşlemleri	19	%7,9
Taşınır İşlemleri	18	%7,4
İşletmelerde meslek eğitimi çalışmaları, koordinatörlük işlemleri	16	%6,6
Personelin özlük haklarıyla ilgili işlemler	15	%6,2
Diğer	1	%0,4

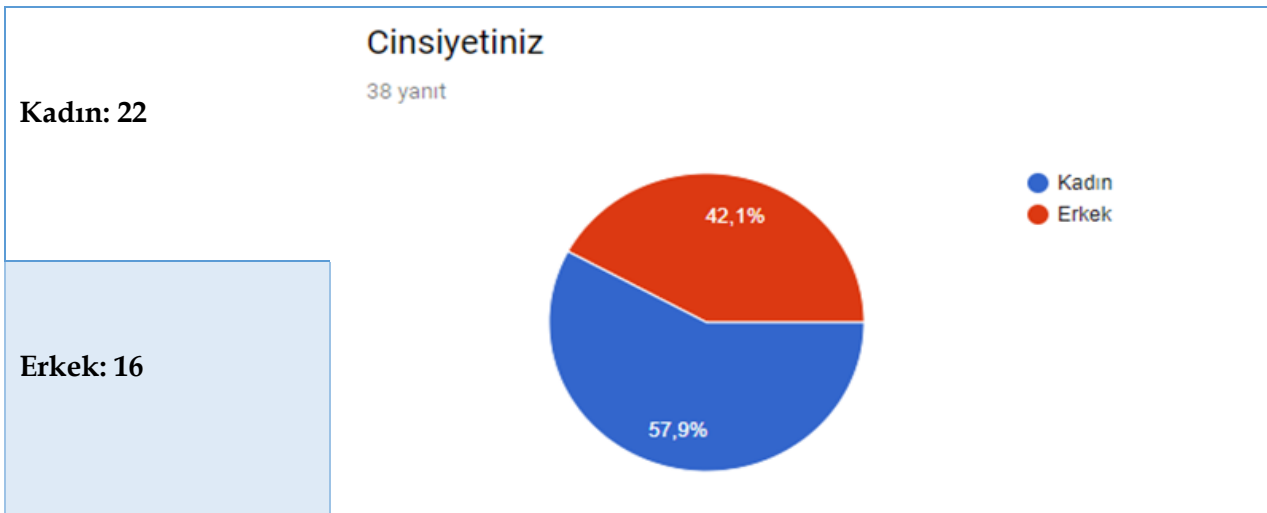
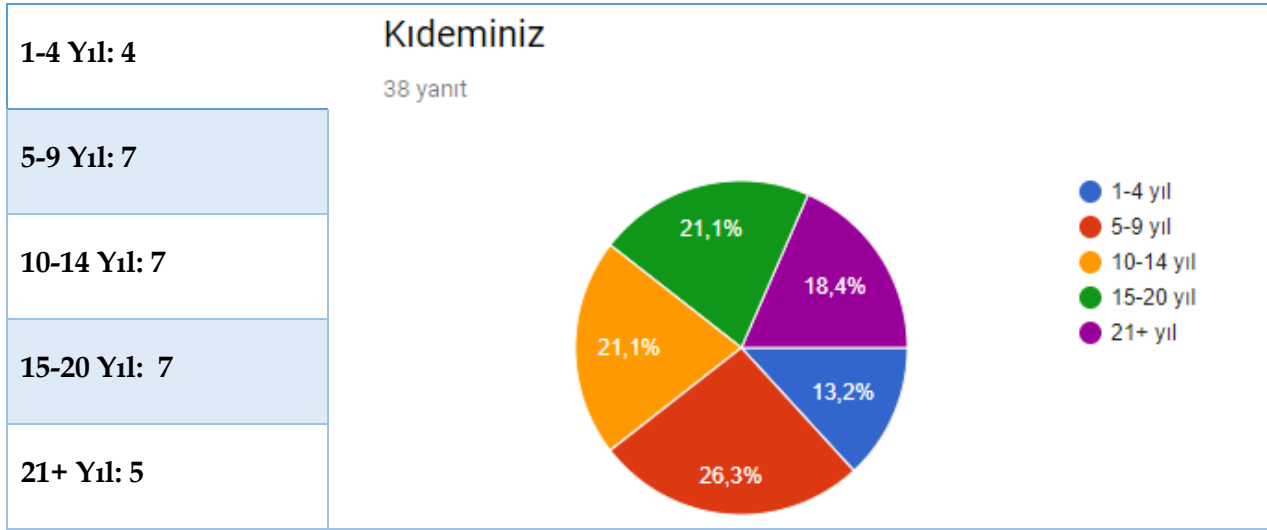


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete katılan öğretmen sayısı: 38

**Katılma Oranı: % 79,17**







Ankete katılan sayısı: 38	Katılıyorum		Az Katılıyorum		Kararsızım		Katılmıyorum		Hiç Katılmıyorum	
	Count	%	Count	%	Count	%	Count	%	Count	%
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20	%52,6	9	%23,7	5	%13,2	4	%10,5	0	%0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	24	%63,2	9	%23,7	3	%7,9	2	%5,3	0	%0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	18	%47,4	7	%18,4	7	%18,4	2	%5,3	4	%10,5
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	21	%55,3	9	%23,7	3	%7,9	2	%5,3	3	%7,9
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	18	%47,4	10	%26,3	3	%7,9	6	%15,8	1	%2,6
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8	%21,1	12	%31,6	2	%5,3	13	%34,2	3	%7,9
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13	%34,2	16	%42,1	2	%5,3	5	%13,2	2	%5,3
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	14	%36,8	10	%26,3	6	%15,8	3	%7,9	5	%13,2
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	21	%55,3	8	%21,1	5	%13,2	4	%10,5	0	%0
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	18	%47,4	10	%26,3	6	%15,8	2	%5,3	2	%5,3
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	19	%50	13	%34,2	2	%5,3	4	%10,5	0	%0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	16	%42,1	12	%31,6	4	%10,5	4	%10,5	2	%5,3
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	31	%81,6	7	%18,4	0	%0	0	%0	0	%0





Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir?

<b>Ankete yanıt verenlerin sayısı</b>	<b>37</b>	
Okul Kütüphanesi İşlemleri	14	%37,84
Törenler	14	%37,84
Personel İşleri	11	%29,73
Personelin özlük haklarıyla ilgili işlemler	11	%29,73
Bakım Onarım işlemleri	8	%21,62
Sosyal ve kültürel faaliyetler	8	%21,62
Destekleme Yetiştirme Kursları	8	%21,62
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemler	7	%18,92
Onur Kurulu İşlemleri	6	%16,22
İşletmelerde meslek eğitimi çalışmaları, koordinatörlük işlemleri	6	%16,22
Okul aile Birliği işlemleri	5	%13,51
Hizmetiçi eğitim faaliyetleri	4	%10,81
Ders dışı çalışmalar	4	%10,81
Uygulama Anaokulu ile ilgili iş ve işlemler	4	%10,81
Ödül ve Disiplin ile ilgili işlemler	3	%8,11
Sivil Savunma İşlemleri	3	%8,11
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri	2	%5,41
Okul Sağlığı çalışmaları	2	%5,41
Kayıt Kabul işlemleri	2	%5,41
ÖSYM işlemleri	2	%5,41
Öğrenci Kulüpleri	2	%5,41
Öğrenci Meclisi İşlemleri	2	%5,41
Pansiyon ile ilgili iş ve işlemler	2	%5,41
Satın alma, İhale işlemleri	1	%2,7
Taşınır İşlemleri	1	%2,7
Okullar Hayat olsun işlemleri	1	%2,7
Mesleki Açık Lise Öğretim İşlemleri	0	%0



Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğunu düşündüğünüz alan veya alanlar hangileridir?

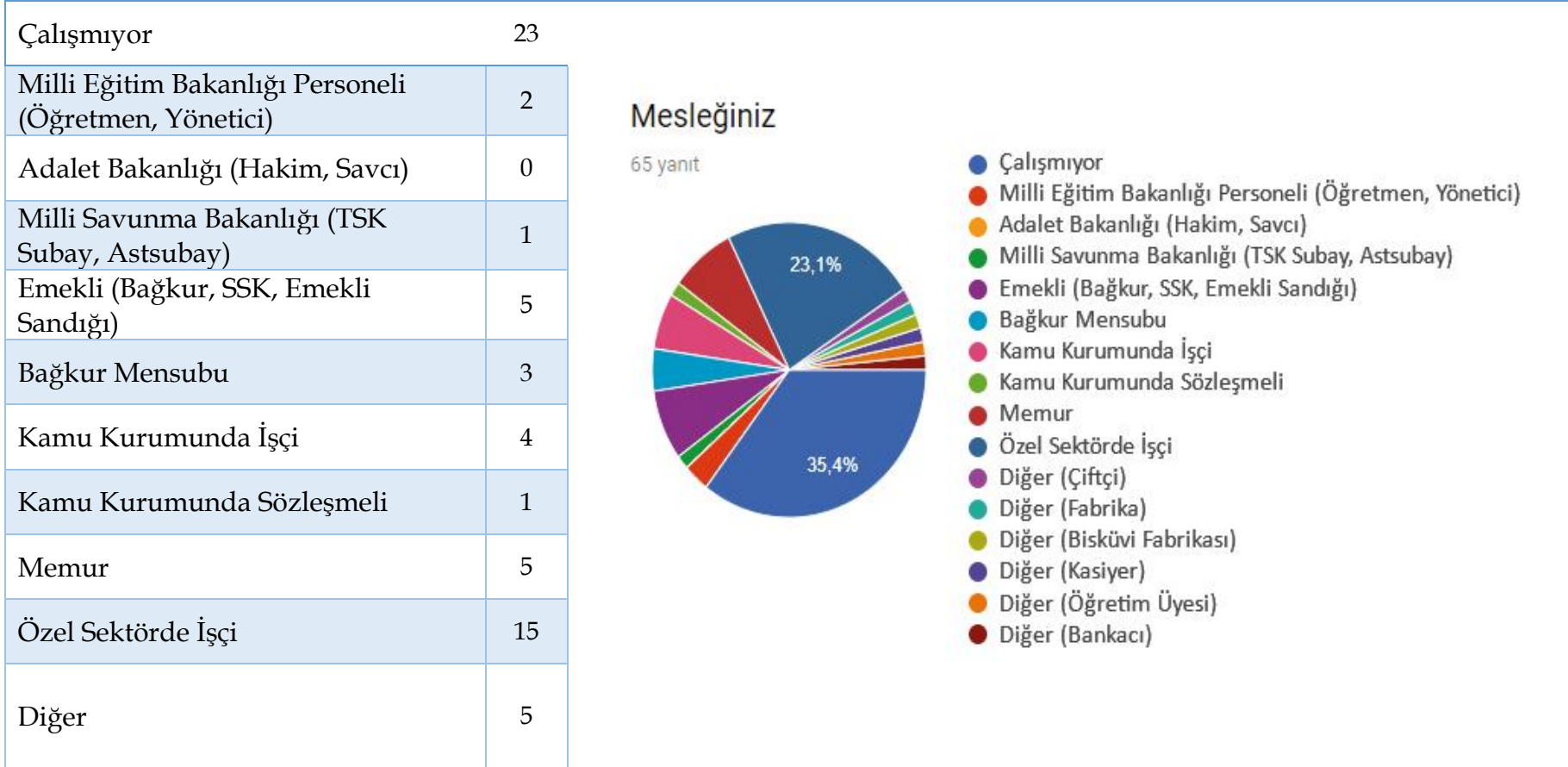
Ankete yanıt verenlerin sayısı	29	
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri	9	%31,03
Ödül ve Disiplin ile ilgili işlemler	8	%27,59
Pansiyon ile ilgili iş ve işlemler	8	27,6
Personel İşleri	6	%20,69
Personelin özlük haklarıyla ilgili işlemler	5	%17,24
Öğrenci Kulüpleri	4	%13,79
Uygulama Anaokulu ile ilgili iş ve işlemler	4	%13,79
Hizmetiçi eğitim faaliyetleri	3	%10,34
Bakım Onarım işlemleri	3	%10,34
İşletmelerde meslek eğitimi çalışmaları, koordinatörlük işlemleri	3	%10,34
Kayıt Kabul işlemleri	3	%10,34
Ders dışı çalışmalar	3	%10,34
Okul aile Birliği işlemleri	2	%6,9
Okul Kütüphanesi İşlemleri	2	%6,9
Mesleki Açık Lise Öğretim İşlemleri	2	%6,9
Onur Kurulu İşlemleri	1	%3,45
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemler	1	%3,45
Okul Sağlığı çalışmaları	1	%3,45
Taşınır İşlemleri	1	%3,45
Okullar Hayat olsun işlemleri	1	%3,45
ÖSYM işlemleri	1	%3,45
Törenler	1	%3,45
Sosyal ve kültürel faaliyetler	1	%3,45
Öğrenci Meclisi İşlemleri	1	%3,45
Destekleme Yetiştirme Kursları	1	%3,45
Sivil Savunma İşlemleri	0	%0
Satın alma, İhale işlemleri	0	%0

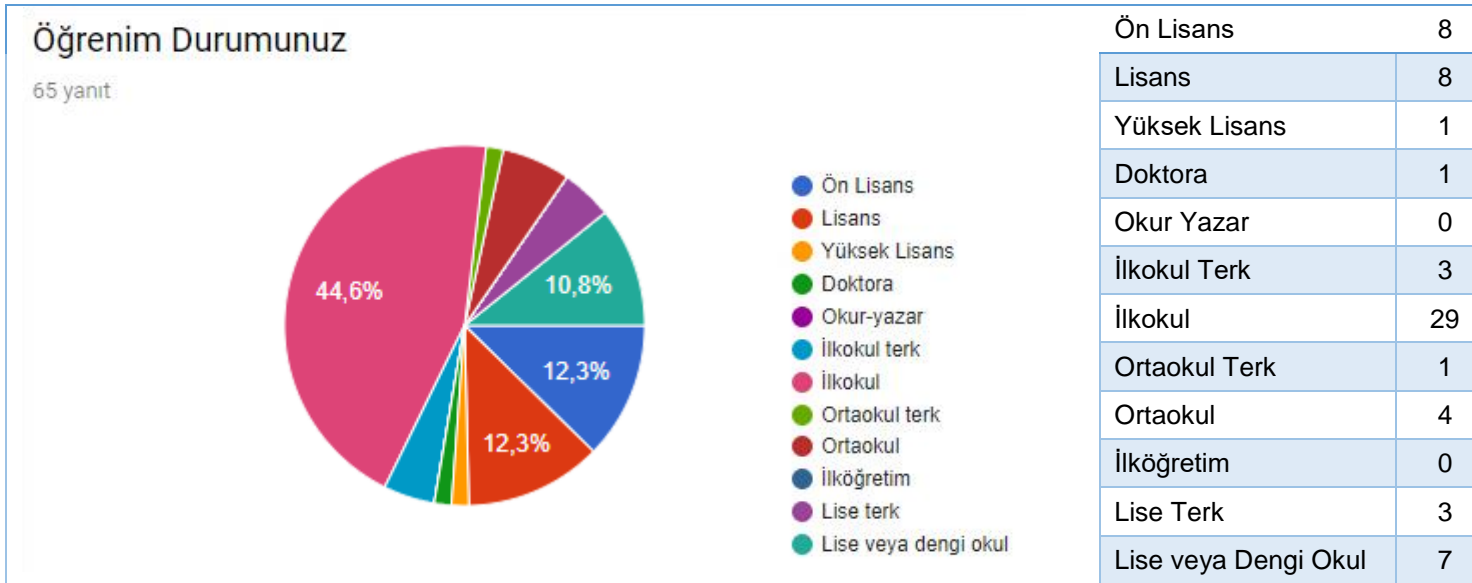
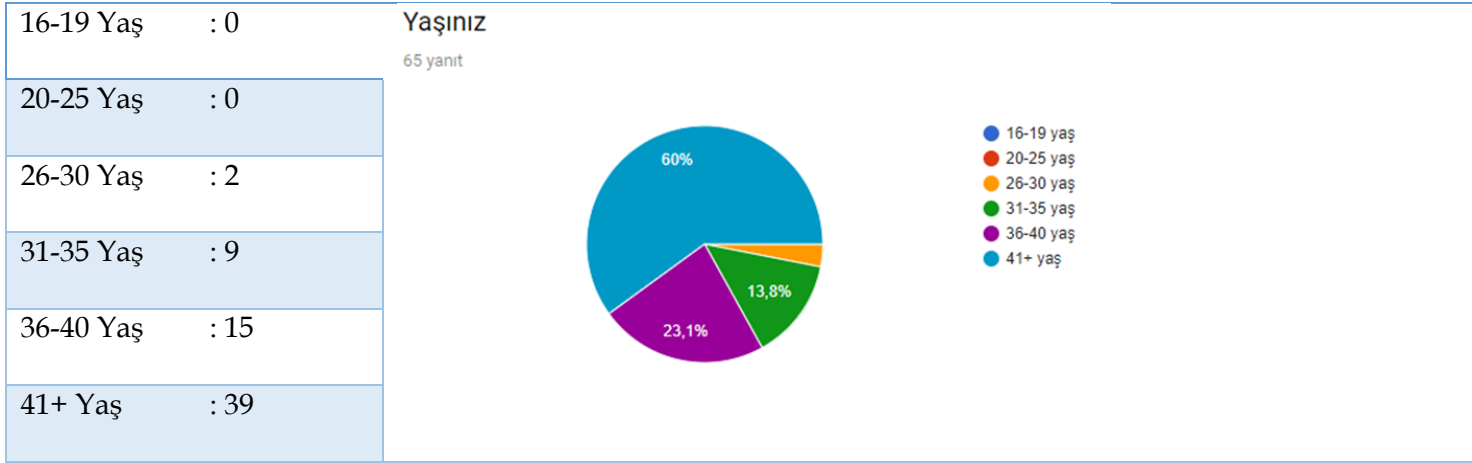


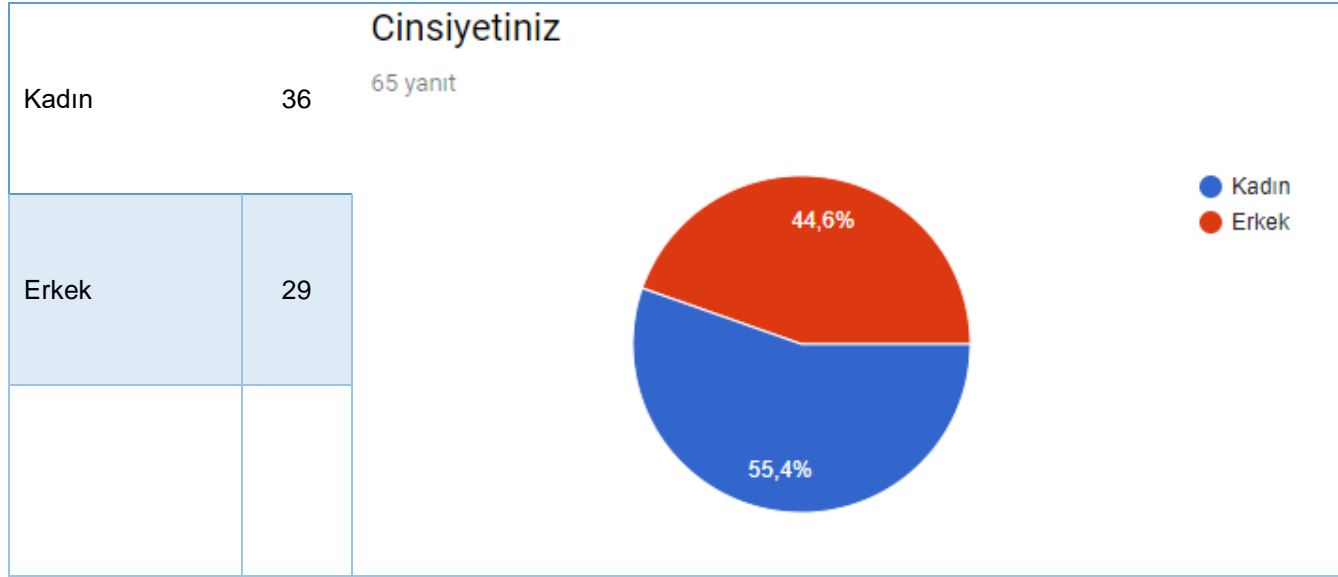
## Veli Anketi Sonuçları:

Ankete katılan veli sayısı: 65

**Katılma Oranı: %62,5**









MADDELER	KATILMA DERECEİ									
	Katılıyorum		Az Katılıyorum		Kararsızım		Katılmıyorum		Hiç Katılmıyorum	
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47	72,31	9	13,85	2	3,08	4	6,15	3	4,62
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	58	89,23	4	6,15	2	3,08	0	0,00	1	1,54
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	39	60,00	6	9,23	5	7,69	9	13,85	6	9,23
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	37	56,92	6	9,23	13	20,00	3	4,62	6	9,23
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	53,85	14	21,54	9	13,85	3	4,62	4	6,15
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51	78,46	5	7,69	4	6,15	1	1,54	4	6,15
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	76,92	3	4,62	6	9,23	3	4,62	3	4,62
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	38	58,46	10	15,38	4	6,15	9	13,85	4	6,15
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	52	80,00	10	15,38	0	0,00	1	1,54	2	3,08
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	33	50,77	13	20,00	10	15,38	6	9,23	3	4,62
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	50	76,92	9	13,85	3	4,62	1	1,54	2	3,08
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40	61,54	13	20,00	8	12,31	2	3,08	2	3,08
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	47,69	15	23,08	11	16,92	6	9,23	2	3,08



Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir?

<b>Ankete yanıt verenlerin sayısı</b>	<b>65</b>	
Okul aile Birliği işlemleri	20	30,77%
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri	20	30,77%
Okul Sağlığı çalışmaları	19	29,23%
Ödül ve Disiplin ile ilgili işlemler	16	24,62%
Sosyal ve kültürel faaliyetler	13	20,00%
Okul Kütüphanesi İşlemleri	11	16,92%
Törenler	11	16,92%
Destekleme Yetiştirme Kursları	11	16,92%
Ders dışı çalışmalar	11	16,92%
Uygulama Anaokulu ile ilgili iş ve işlemler	10	15,38%
Kayıt Kabul işlemleri	9	13,85%
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemler	7	10,77%
Personel İşleri	6	9,23%
İşletmelerde meslek eğitimi çalışmaları, koordinatörlük işlemleri	6	9,23%
Onur Kurulu İşlemleri	5	7,69%
Pansiyon ile ilgili iş ve işlemler	5	7,69%
Bakım Onarım işlemleri	4	6,15%
Sivil Savunma İşlemleri	4	6,15%
Hizmetiçi eğitim faaliyetleri	3	4,62%
Personelin özlük haklarıyla ilgili işlemler	2	3,08%
ÖSYM işlemleri	2	3,08%
Mesleki Açık Lise Öğretim İşlemleri	2	3,08%
Taşınır İşlemleri	1	1,54%
Okullar Hayat olsun işlemleri	1	1,54%
Öğrenci Kulüpleri	1	1,54%
Öğrenci Meclisi İşlemleri	1	1,54%
Satın alma, İhale işlemleri	1	1,54%



Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğunu düşündüğünüz alan veya alanlar hangileridir?

<b>Ankete yanıt verenlerin sayısı</b>	<b>65</b>	
Okul aile Birliği işlemleri	18	27,69%
Ders dışı çalışmalar	13	20,00%
Ödül ve Disiplin ile ilgili işlemler	12	18,46%
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri	11	16,92%
Okul Sağlığı çalışmaları	11	16,92%
Sosyal ve kültürel faaliyetler	8	12,31%
Destekleme Yetiştirme Kursları	8	12,31%
Personel İşleri	7	10,77%
Bakım Onarım işlemleri	6	9,23%
Kayıt Kabul işlemleri	6	9,23%
Okul Kütüphanesi İşlemleri	6	9,23%
Okullar Hayat olsun işlemleri	6	9,23%
Öğrenci Kulüpleri	5	7,69%
Taşınır İşlemleri	5	7,69%
Pansiyon ile ilgili iş ve işlemler	4	6,15%
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemler	4	6,15%
Törenler	4	6,15%
Personelin özlük haklarıyla ilgili işlemler	3	4,62%
İşletmelerde meslek eğitimi çalışmaları, koordinatörlük işlemleri	3	4,62%
Uygulama Anaokulu ile ilgili iş ve işlemler	3	4,62%
Hizmetiçi eğitim faaliyetleri	3	4,62%
Onur Kurulu İşlemleri	3	4,62%
Öğrenci Meclisi İşlemleri	2	3,08%
Sivil Savunma İşlemleri	2	3,08%
Satın alma, İhale işlemleri	2	3,08%
Mesleki Açık Lise Öğretim İşlemleri	1	1,54%
ÖSYM işlemleri	1	1,54%





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<p><b>Disipline önem veren öğrenciler var.</b></p> <p><b>Okula sahip çıkarlar</b></p> <p><b>Öğrenciler birbirlerine karşı demokratik bir anlayış içindedir</b></p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>Kurum Kültürünü benimsemişlerdir</p> <p>Mesai saatlerine uyarlar.</p> <p>Okul Yönetimi ile sürekli işbirliği içinde hareket ederler.</p> <p>Mesleki anlamda kendilerini geliştirme noktasında yeniliğe açık, sürekli hizmet içi eğitime katılırlar.</p> <p>Öğretmen, öğrenci ve velilerle sürekli iletişim içindedirler</p> <p>Meslek dersi öğretmen kadromuzun yeterlidir.</p>
<b>Veliler</b>	<p>Okul yönetimi ve öğretmenlere karşı saygılıdırlar.</p> <p>Çocukları için her türlü fedakarlığa hazırdırlar.</p> <p>Devletini sever, sahiplenir, korur</p>



<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul ve pansiyon binamız yeni yapılmıştır. Altyapı sorunu bulunmamaktadır. Okulun, bahçesinin yeterli genişlikte ve düzenlidir. Tenis kortu, voleybol, basketbol sahalarımız vardır.
<b>Donanım</b>	Her alan için atölye sayısı yeterlidir. Okul kütüphanesinde zengin bir kitap arşivi bulunması Bilgisayar ve internet hizmetinden isteyenler yararlanabilmektedir.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Her türlü yönetsel işlem şeffaflık içinde yürütülmektedir. Demokratik bir yönetim anlayışı söz konusudur. Okul ile ilgili alınacak kararlara öğretmen ve diğer çalışanların da katılımı sağlanır. Okul yönetimi işbirliğine önem vermektedir. Çalışanların görüşlerine değer verilmektedir. Rehberlik servisimiz ve Rehber öğretmenimiz vardır.
<b>Sosyal Etkinlikler</b>	Masa tenisi, Badminton, voleybol, halkoyunları ve satranç aktiviteleri düzenlenmektedir. Toplum yararına projeler uygulanmaktadır. (Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerle Buluşuyor gibi) Yardıma ihtiyacı olan öğrencilerimize yardım edilmesi
<b>Fiziki Durum</b>	Derslik Sayısı öğrenci sayısına göre yeterlidir.
<b>Güvenlik</b>	7/24 okul önünde güvenlik bulunması
<b>Paydaşlar</b>	İdareci, öğretmen ve öğrenciler arası ilişkilerin iyi olması İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği Emniyet Müdürlüğü'nün desteği Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği Okul paydaşlarının saygıya dayanan paylaşımlı bir iletişim içerisinde olması İşletmelerde beceri eğitimi uygulamasının sektör temsilcileriyle birlikte sorunsuz ve planlı bir şekilde gerçekleştiriliyor olması



### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<p>Öğrenci sayımızın giderek azalması.</p> <p>Öğrencilerin kişisel gelişimleri ile ilgili etkili rehberlik yapılamaması.</p> <p>Dezavantajlı öğrencilerin oranının yüksek olması.</p> <p>Öğrenci akademik başarı düzeyinin düşük olması.</p>
<b>Çalışanlar</b>	İŞ-KUR personeli, geçici olduğu için çok verimli çalışmamaktadır.
<b>Veliler</b>	<p>Velilerin Okul Aile Birliği toplantılarına yetersiz katılımları</p> <p>Velilerin öğrenim düzeyinin düşük olması.</p>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Yerleşkenin şehir merkezine uzak olması
<b>Donanım</b>	<p>Atölye donanımlarının yetersiz olması.</p> <p>Laboratuvar, ders araç-gereçlerinin yetersiz olması.</p> <p>Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtaların bulunmaması</p>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirmede objektif olmak
<b>Sosyal Etkinlikler</b>	Sosyal ve kültürel faaliyet sayısının yetersiz olması.
<b>Fiziki Durum</b>	Okul çevre duvarı giriş çıkış kapılarının çok alçak olması
<b>Güvenlik</b>	Hafta sonu güvenlik personelinin bulunmaması
<b>Paydaşlar</b>	<p>Toplumda oluşan olumsuz meslek lisesi algısı.</p> <p>İşletmede Beceri Eğitimi kapsamında işyeri bulma sıkıntısı</p> <p>Üniversiteye giriş sistemi dolayısıyla başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmemeleri.</p>



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Öğrenciler</b>	Mezunlarımıza işyeri açma belgesi, Europass Sertifika Eki belgesi verilmesi. Örnek gösterilebilecek mezunlarımızın varlığı. Mezuniyet sonrası iş bulma oranının yüksek olması
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanlarımızın çoğunluğunun genç olması Teknolojiye hakim olmaları Sosyal ve AB hibe projelerine istekli olmaları Yeniliğe ve değişime açık olmaları
<b>Veliler</b>	Öğrenci velileri ve çevre yerleşim yerinde Hayırseverlerin varlığı.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun Hz. Mevlana, Yunus Emre gibi din alimlerinin ve gönül dostlarının yaşadığı bir bölgede bulunması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdari kadronun genç ve tecrübeli olması İdari kadronun tamamının yüksek lisans eğitimi alıyor olması.
<b>Sosyal Etkinlikler</b>	AB Projelerinden faydalanılarak öğretmen ve öğrencilerin yurt dışına gitmeleri, hibe programlarından yararlanılması.
<b>Fiziki Durum</b>	Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması.
<b>Paydaşlar</b>	Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmiştir. Mesleki Eğitimin gelişmesi Milli Eğitim Bakanlığı'nın öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi ile işbirliği imkânı olması. Sivil toplum kuruluşlarının ve özel işletmelerin mesleki eğitime desteği. Yükseköğretimde meslek yüksekokullarına geçişte katsayı düzenlemelerinin yapılmış olması.



### Tehditler

<b>Öğrenciler</b>	Okul öğrencilerinin çevredeki olumsuz koşullarla doğrudan veya dolaylı etkilenmesi
<b>Çalışanlar</b>	Akademik başarının düşük olması, meslek lisesi olumsuz algısı sebebiyle Bilgi-Kültür dersi öğretmenlerince okulumuzun tercih edilmemesi
<b>Veliler</b>	Okulun bulunduğu çevrenin ve veli-öğrenci profilinin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul çıkış kapısının ana caddeye açılması. Okul çevresinde bina boşluklarının olması ve yeterince kontrol edilememesi. Okul çevresi kapılarının alçak olması dolayısıyla istenmeyen şahısların okul bahçesine rahatlıkla girebilmeleri
<b>Donanım</b>	Atölyelerde yaralayıcı, tehlikeli araç-gereçlerin bulunması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetmelik kapsamında idarecilerin 4-8 yıllık süreçler dahilinde sürekli değişmesi
<b>Güvenlik</b>	Okul çevresinde bağımlı madde kullanan kişilerin bulunması ve bu ortamların varlığı. Sürücü kurslarının çalışmalarının okulumuz önünde yapıyor olması.
<b>Paydaşlar</b>	Anadolu liselerinin kontenjanlarının giderek artırılması.



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma	Bursluluk ve Destek	Fiziki Yapı
Öğrenci Devamsızlığı	Akademik Başarı	Yönetim ve Organizasyon
Tanıtım ve Yönlendirme	Değerler Eğitimi	Derslik
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Kurum Kültürü	Eğitim Ortamları
	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	
	Öğrenci Davranışları	
	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler	
	Mezuniyet sonrası alanında istihdam	
	Mesleki Yeterlilikler	
	Memnuniyet	
	Norm Durumu	



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yeni kayıt öğrenci sayısını artırıcı projeler hazırlanacaktır. Bu konuda tanıtıma ağırlık verilecektir.
2	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.
3	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.
4	Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki öğrencilerin mesleki alanlarında yükseköğretim programlarına geçişlerini teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk sınavı sonuçlarına göre ve özel burs alan öğrenci sayısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.
2	Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltıcı çalışmalar yapılacaktır. Sınıf tekrarı oranlarının düşürülmesi için önlemler alınacaktır. Dolayısıyla takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranları yükseltilecektir.
3	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı ve çalışmalara katılan öğrenci sayısı ile oranı artırılacaktır.
4	Çalışan memnuniyet oranları istenilen seviyelere çıkarılacaktır.
5	Veli toplantılarına katılan veli sayısı ile oranı artırılarak velilere yönelik düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanacak.
6	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı ile faaliyetlere katılan öğrenci sayısı ve oranı artırılacaktır.
7	Öğrenci Davranışları çerçevesinde öğrenci başına okunan kitap sayısı, onur belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı ve oranı artırılacak; disiplin cezası alan öğrenci sayısı ve oranı ise düşürülecektir. Bu kapsamda Rehber öğretmenimiz tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı da artırılacaktır.
8	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Proje sayıları ile bu projelere katılan öğrenci sayısı ile oranı artırılacaktır.
8	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı ile oranı artırılacaktır.



9	Temel ilkyardım eğitimi alan, Lisansüstü eğitim (Tezli-tezsiz) yapan, dil tazminatı alan ve hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayıları ile oranları yükseltilecektir.
10	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı ve bu faaliyetlere katılan öğretmen sayısı ile oranı arttırılacaktır.
11	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresinin arttırılacaktır
12	Öğrenci başarısının arttırılmasına yönelik aktif olarak çalışacak okul içi ekipler oluşturulacaktır.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı arttırılacaktır. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı ile bu faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısı arttırılacaktır.
2	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı ile personel ve öğrencilere yönelik yapılan eğitim sayısı arttırılacaktır.
3	Eğitim ortamlarımızdaki kamera sayıları artırılarak mevcut kameraların standartlara uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
4	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.
5	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı ile duyurulara yapılan ziyaret sayısının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.
6	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalarının sayısı ve bu çalışmalara katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.
7	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı ve bu kararların uygulama oranı arttırılacaktır.





## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

“Milli Eğitim Sistemi’nin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, milli birlik ve beraberlik içinde, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlayacak, milli ve manevi değerlerine bağlı, doğayı koruyan, üstün ahlak sahibi, kendine güvenen nesiller yetiştirmek”

### VİZYONUMUZ

“Hayata ve üniversiteye hazırlayan okul”



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalmak

2-Kalifiyeli eleman yetiştirmek

3-Gelişim ve değişime açık olmak

4-Milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerleri benimsemek, korumak ve geliştirmek

5-Türkçemizin doğru ve güzel kullanılmasını sağlamak

6-Sağlıklı, güvenli ve donanımlı mekânlarda eğitim görülmesini sağlamak

7-Öğrenci merkezli eğitim anlayışını yerleştirmek

8-Sürekli ve sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak

9-Bireysel farklılıkları dikkate almak

10-Karşılıklı hoşgörü, güven, dürüstlük, dostluk, samimiyet gibi değerlerimize sahip çıkmak

11-Okul-aile-öğrenci ve sektör işbirliğinin sağlanması

12-Eğitimde kalite ve fırsat eşitliğinin geliştirilmesi

13-Özgür düşünen, yaratıcı, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmek





- 14-“Ben” değil, “Biz” anlayışıyla hareket ederek başarının takım çalışmasıyla gerçekleşeceğine olan inancımızı pekiştirmek
- 15- Her anlamda öğrencilerimize iyi bir rol-model olmaya çalışmak
- 16-Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmek
- 17-Kurumsal ve bireysel gelişim için sürekli eğitim ve iyileştirme anlayışını benimsemek
- 18-Tarafsızlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, ulaşılabilirlik ilkelerine bağlı kalınması
- 19-Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bireyler yetiştirmek
- 20-Yabancı dili iyi bilen ve günlük yaşantıda kullanabilen bireyler yetiştirmek
- 21-Disiplin, nezaket, sevgi ve saygı kurallarına uymak
- 22-Karaman’ın Türkiye’de ve Dünya’da tanıtımına vesile olabilecek bireyler yetiştirmek



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

#### **Stratejik Amaç 1: ERİŞİM**

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

#### **Stratejik Amaç 2: ERİŞİM**

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2.** Ortaöğretim kurumlarımızın değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği beceri ortamı sunan ve değişimi gerçekleştirecek öğrenciler yetiştiren bir yapıda eğitim vermesi sağlanacaktır.



### **Stratejik Amaç 3: KALİTE**

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir

**Stratejik Hedef 3.2.** Yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilerek öğrencilerimizin başarılı olmalarını sağlayacak etkin çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.4** Değerler eğitimi uygulama bilincinin tüm eğitim çalışanlarında, ailelerde ve öğrencilerimizde oluşturulması sağlanacaktır.

### **Stratejik Amaç 4: KALİTE**

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 4.1** Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 4.2.** Yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri çağın getirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.



## **Stratejik Amaç 5: KALİTE**

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 5.1.** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

**Stratejik Hedef 5.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılabacaktır.

## **Stratejik Amaç 6: KAPASİTE**

Mesleki teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 6.1.** Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 6.2.** Mesleki ve teknik eğitim kurumlarımızın beşeri ve fiziki altyapısı geliştirilerek insan kaynakları güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 6.3.** Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilerek yeni nesil öğretim programları etkin bir biçimde uygulanacaktır.



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans göstergesi	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 1.1.1	Okulumuz öğrencilerinden okul öncesi eğitim alanların oranı (%)	60	70	80	85	90	100
PG 1.1.2	Okulumuz uygulama anaokuluna kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısı	53	62	75	100	125	150
PG 1.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	2	3	3	5	7	8



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	9. sınıf öğrencilerinden okul öncesi eğitim almış olanların oranı belirlenerek öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyeleri arasındaki ilişki belirlenecektir.	Öğrenciden sorumlu müdür yardımcıları	Ekim-Kasım ayları
1.1.2	Okul öncesi eğitim konusunda tüm aktörlerle işbirliği yapılacaktır. Okul çevresinde yer alan öğrencilerden uygulama anaokulumuza kayıt yaptırabilecek olanları tespit çalışması yapılacaktır.	Uygulama anaokulundan sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okula kayıt yaptıran tüm öğrencilerin oryantasyon eğitimi alması sağlanacaktır.	Rehberlik işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül, Ekim ayları
1.1.4	Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek.	Müdür başyardımcısı	Her ayın son haftası

## Stratejik Amaç 2

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1. Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	29	20	16	12	8	6
PG 2.1.2	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	8,2	6	5	4	3	2
PG 2.1.3	Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	81,50	85	87	90	92	95





No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve bu konuda erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okulumuz devamsızlığı azaltma komisyonu	Her ayın son haftası
2.1.2	Özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Öğrencilerin sınıf tekrar nedenleri devamsızlık ve başarısızlık olmak üzere iki başlık altında belirlenecektir.	Rehber öğretmen	Dönem sonları
2.1.4	Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.	Pansiyondan sorumlu Müdür başyardımcısı	Eylül, Ekim ayları

**Stratejik Hedef 2.2.** Ortaöğretim kurumlarımızın değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği beceri ortamı sunan ve değişimi gerçekleştirecek öğrenciler yetiştiren bir yapıda eğitim vermesi sağlanacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.2	Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	2,44	7,05	8,00	8,50	9,00	10,00
PG 2.2.3	Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (%)	0	100	100	100	100	100
PG 2.2.4	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)						



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânları sağlanacak	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Ekim ve Şubat ayları
2.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere başvuru sayısı artırılabacak	Projelerden sorumlu müdür yardımcısı, proje ekibi	Aralık-Şubat
2.2.3	2023 Eğitim Vizyonu kapsamında okulumuza bir tasarım-beceri atölyesi kurulmasıyla ilgili çalışmalar başlatılacak. Öğrencilerin akademik bilgilerinin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.	Alan şefleri	Sürekli
2.2.4	Sosyal sorumluluk proje sayısını ve projelere katılan öğrenci sayısını artırıcı çalışmalar yapılacak, değerlendirme raporları hazırlanacak	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden sorumlu Müdür Yardımcısı	Üç ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



### Stratejik Amaç 3

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

No	Performans Göstergesi		Mevcut		HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	Lise		80	88	90	95	100
PG 3.1.2	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	Lise	2,14	4	5	6	8	10



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden sorumlu Müdür Yardımcısı, Edebiyat ve Beden Eğitimi Zümre öğretmenleri	Her ay
1.1.2	Okulumuz kütüphanesini zenginleştirici çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Sürekli
1.1.3	İlimizin tarihi ve önemli yerlerinde kitap okuma farkındalığını arttıracak okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Kütüphanecilik Kulübü danışman öğretmenleri ve sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim öğretim boyunca

**Stratejik Hedef 3.2** Yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilerek öğrencilerimizin başarılı olmalarını sağlayacak etkin çalışmalar yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 3.2.1	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması	53,57	65	70	75	79	81
PG 3.2.2	Yabancı Dil Sınavında (YDS) En Az C Seviyesi veya Eşdeğeri Bir Belgeye Sahip Olan Öğretmen Oranı	0	2,3	2,6	2,7	2,9	3,1



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapılacak, bu çalışmaların öğrenci başarısına yansımaları değerlendirilecek.	Okul idaresi, yabancı dil öğretmenleri	Eylül-Ekim ayları
3.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalık artırılarak öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatları sağlanmaya çalışılacak. Böylece öğretmenlerin yabancı dil öğrenme istekleri artırılabilecek.	Okul idaresi	Aralık-Şubat ayları

**Stratejik Hedef 3.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.3.1	EBA Ders Portalı Aylık Ortalama Tekil Ziyaretçi Sayısı	83	110	130	150	170	200
PG 3.3.2	EBA Ders Portalı Kullanıcı Başına Aylık Ortalama Sistemde Kalma Süresi (Dk)	15	20	25	30	40	60



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğretmenlerin dijital becerilerinin gelişmesi için içerik geliştirme konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eylül ve Haziran ayları
3.3.2	Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği sağlanacak	Okul idaresi, bilişim öğretmenleri	Ekim ve Nisan ayları
3.3.3	EBA eğitim portalının kapsam, içeriği ve kullanımı hakkında öğrenciler bilgilendirilecek.	Bilişim öğretmenleri	Ekim ve Nisan ayları

**Stratejik Hedef 3.4 Değerler eğitimi uygulama bilincinin tüm eğitim çalışanlarında, ailelerde ve öğrencilerimizde oluşturulması sağlanacaktır.**

No	Performans Göstergeleri	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.4.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	6	7	8	9	10	11
PG 3.4.2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	85	87	90	94	97	100



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Düzenlenecek Değerler Eğitimi Program ve çalışmalarına personel, veli ve öğrencilerin etkin katılımı sağlanacaktır	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Kurulu ve sorumlu Müdür yardımcısı	Eğitim öğretim süresince
3.4.2	Değerler Eğitimi kapsamında Karaman ilinin ileri gelen şahsiyetleri okula davet edilerek ayın değeri ile ilgili söyleşi yapması sağlanacaktır.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Kurulu ve sorumlu Müdür yardımcısı	Eğitim öğretim süresince

#### Stratejik Amaç 4

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 4.1** Okulumuzun yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 4.1.1	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	10	8	6	5	4	3



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Çalışanların aidiyet duyguları ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eylül ve Haziran ayları
4.1.2	Paydaş görüşlerini önemseyen, katılımcı yönetim anlayışı etkin kılınacaktır.	Okul idaresi	Sürekli

**Stratejik Hedef 4.2** Yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri çağın getirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 4.2.1	Lisansüstü Eğitim Alan Öğretmen Oranı	50	15	23	35	50	60
			15	23	35	50	60
PG 4.2.2	Yönetici Cinsiyet Oranı (%)	25	30	35	40	45	50





No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Yeniden yapılandırılan mesleki gelişim sistemi ile yönetici ve öğretmenlerin gelişimleri desteklenecektir.	Okul idaresi	Sürekli
4.2.2	Mevcut insan kaynağının etkili şekilde değerlendirilmesi ve objektif biçimde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Haziran ayı

### Stratejik Amaç 5

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 5.1.** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

No	Performans Göstergeleri	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 5.1.1	Özel Eğitimden Yararlanan Öğrenci Oranı	25	45	60	75	90	100
PG 5.1.2	Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tanınması ve kendisine uygun eğitim hizmetinden yararlanması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sürekli
5.1.2	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetiçi eğitim olanakları artırılabacaktır.	Okul idaresi	Eylül ve Haziran ayları

**Stratejik Hedef 5.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılabacaktır.

No	Performans Göstergeleri	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 5.2.1	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	0	5	10	15	20	25
PG 5.2.2	Engellilerin kullanımına uygun olan okul sayısı	1	1	1	1	1	1



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Sürekli

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

İnsan kaynaklarını geliştirmek, okul personeli arasında ekip ruhu bilinci ve kurumu sahiplenme bilincini arttırmak, okulun fiziki altyapısının güçlendirilmesi ve donatım eksikliğinin giderilmesi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 6

Mesleki teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ile toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde nitelikli işgücü karşılanarak bireylerin iş ve yaşam kaliteleri artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 6.1 Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

No	Performans Göstergeleri	Mevcut			HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 6.1.1	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	87,28	89	90	91	92	93
		Mezunların memnuniyet oranı (%)	78,57	79	80	81	82	83
PG 6.1.2	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	0	1	1	2	2	3	
PG 6.1.3	Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5	



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.	Alan şefleri	Sürekli
6.1.2	Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.	Okul idaresi	Sürekli
6.1.3	Önceki öğrenmeler kapsamında saha araştırmaları yapılarak katılım ve erişim artırılacaktır.	Okul idaresi	Haziran ayı

**Stratejik Hedef 6.2. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarımızın beşeri ve fiziki altyapısı geliştirilerek insan kaynakları güçlendirilecektir.**

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 6.2.1	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	4	5	6	6	7	8
PG 6.2.2	Döner sermaye faaliyeti yürüten okul sayısı	0	1	1	1	1	1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Atölye ve laboratuvar donanımlarının güncellenen öğretim programlarına uygunluğu sağlanacak ve döner sermaye açılarak faaliyetleri desteklenecektir.	Alan şefleri, okul idaresi	Sürekli
6.2.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Sürekli



**Stratejik Hedef 6.3.** Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilerek yeni nesil öğretim programları etkin bir biçimde uygulanacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 6.3.1	Teknolojik Gelişmelere yönelik açılan alan dal sayısı	2	2	3	3	3	3
PG 6.3.2	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 6.3.3	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	0	0	1	1	2	2
PG 6.3.4	Mezuniyet sonrasında alanında istihdam edilen öğrenci sayısı						

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.3.1.	Teknolojik gelişmelere paralel olarak okulumuzdaki mevcut alan ve dallar güncellenecektir.	Okul idaresi	Sürekli
6.3.2	Okulumuz ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.	Koordinatör müdür yardımcısı, koordinatör öğretmenler	Sürekli
6.3.3	Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirilecektir.	Koordinatör müdür yardımcısı, koordinatör öğretmenler	Sürekli
6.3.4	Mezun öğrencilerin istihdam edilebilirliğinin artması ve üretime katkı sağlaması için çalışmalar yapılacaktır.	Koordinatör müdür yardımcısı, koordinatör öğretmenler	Sürekli



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	980.000,00	1.030.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	1.200.000,00	5.460.000,00
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	13.000,00	15.000,00	17.000,00	21.000,00	23.000,00	27.000,00
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	25.000,00	28.000,00	30.000,00	33.000,00	35.000,00	151.000,00
<b>TOPLAM</b>	1.018.000,00	1.073.000,00	1.147.000,00	1.204.000,00	1.258.000,00	5.638.000,00



AMAÇ/HEDEF NO		YILLAR					TOPLAM MALİYET
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>Amaç 1</b>		500,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	6.000,00
	Hedef 1.1.	500,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	6.000,00
<b>Amaç 2</b>		12.500,00	313.000,00	23.200,00	27.500,00	31.250,00	407.450,00
	Hedef 2.1.	7.500,00	7.000,00	6.700,00	6.500,00	6.250,00	33.950,00
	Hedef 2.2.	5.000,00	306.000,00	16.500,00	21.000,00	25.000,00	373.500,00
<b>Amaç 3</b>		8.000,00	10.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	57.000,00
	Hedef 3.1.	4.500,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00	7.000,00	29.500,00
	Hedef 3.2.	1.000,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00	3.000,00	10.500,00
	Hedef 3.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hedef 3.4.	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00	17.000,00
<b>Amaç 4</b>		1.500,00	1.750,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.750,00
	Hedef 4.1.	1.500,00	1.750,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.750,00
	Hedef 4.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Amaç 5</b>		5.000,00	5.500,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00	28.500,00
	Hedef 5.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hedef 5.2.	5.000,00	5.500,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00	28.500,00
<b>Amaç 6</b>		100.500,00	112.500,00	123.500,00	135.500,00	147.500,00	619.500,00
	Hedef 6.1.	1.0000,00	12.000,00	13.000,00	15.000,00	17.000,00	67.000,00
	Hedef 6.2.	90.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	550.000,00
	Hedef 6.3.	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2500,00
<b>AMAÇ TOPLAM</b>		128.000,00	443.750,00	167.200,00	186.000,00	204.250,00	1.129.200,00
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		7.680,00	2.6625,00	10.032,00	1.1160,00	12.255,00	67.752,00
<b>TOPLAM KAYNAK</b>		<b>135.680,00</b>	<b>470.375,00</b>	<b>177.232,00</b>	<b>197.160,00</b>	<b>216.505,00</b>	<b>1.196.952,00</b>



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını





beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



*İzleme ve Değerlendirme Modeli*



İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, Stratejik Plan Üst Kurulunun; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının Stratejik Plan Üst Kurulundan alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibinin sorumluluğundadır.